



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS
CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS – 6ª REGIÃO
PE - AL - PB - RN - CE - PI - MA

EXIGÊNCIAS PARA ATUALIZAÇÃO
DO NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL TÉCNICO – RT
E QUADRO TÉCNICO - QT
(Pessoa Jurídica Cadastrada - Resolução CFN nº 378/2005)

A Pessoa Jurídica deve entregar ao CRN-6 os seguintes documentos:

1. **FORMULÁRIO – REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA REGISTRADA/CADASTRADA**, fornecido pelo CRN-6, devidamente preenchido, datado e assinado pelo representante legal da PJ;
2. **Cópia autenticada** da *PROVA DE VINCULO DE TRABALHO DO(S) NUTRICIONISTA(S) e TÉCNICOS EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA* com a Pessoa Jurídica. (Contrato de Trabalho, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS - páginas de Identificação e do contrato, Portaria de nomeação);
3. **FORMULÁRIO - TERMO DE COMPROMISSO**, fornecido pelo CRN-6, devidamente preenchido, datado e assinado pelo Nutricionista Responsável Técnico - RT e pelo representante legal da Pessoa Jurídica;
4. **FORMULÁRIO - QUADRO TÉCNICO (Q.T.)**, fornecido pelo CRN-6, contendo dados sobre o Nutricionista Responsável Técnico - RT e sobre os demais profissionais integrantes do Quadro Técnico de Nutricionistas e Técnico em Nutrição e Dietética (quando houver);
5. Certidão de regularidade profissional atualizada emitida pelo CRN-6 para o(s) Nutricionista(s) e os Técnico(s) em Nutrição e Dietética (quando houver).

OBSERVAÇÕES:

- A. Os formulários acima referidos podem ser acessados no site do CRN-6: www.crn6.org.br;
- B. Os formulários referentes aos itens 1 e 4 devem ser **ORIGINAIS**, devidamente preenchidos e assinados pelo representante legal da Pessoa Jurídica;
- C. O formulário Termo de Compromisso deve ser **ORIGINAL**, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da Pessoa Jurídica e pelo Nutricionista Responsável Técnico;
- D. Em caso de **ASSINATURA** dos formulários por **PROCURADOR**, apresentar **cópia autenticada** da **PROCURAÇÃO** (pública ou particular com firma reconhecida) do **REPRESENTANTE LEGAL** da Pessoa Jurídica;
- E. As **CÓPIAS** dos documentos apresentados pela PJ devem ser **LEGÍVEIS**;
- F. A **PROVA DE VINCULO DE TRABALHO** descrita no item 2: deve ser cópia **AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU CONFERIDA COM O ORIGINAL**; **NÃO** deve caracterizar a atuação do Nutricionista como assessoria, consultoria ou auditoria em nutrição;
- G. Em caso de **CONTRATO DE TRABALHO**, especificar a carga horária e distribuição da carga horária semanal (dias e horários de trabalho) e os honorários;
- H. Os requerimentos da Pessoa Jurídica junto ao CRN6 são de responsabilidade da empresa/instituição;
- I. Para demais informações, as Pessoas Jurídicas devem manter contato com a sede ou delegacias do CRN-6.
- J. A documentação **INCOMPLETA**, não será encaminhada para apreciação do Plenário.